**【招标公告】医院招聘合同制职工代理服务**

**一、项目名称**：天津市滨海新区中医医院招聘合同制职工代理服务

**二、项目预算：**3.8万元

**三、供应商资质要求**

1.投标人须提供营业执照副本或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书或基金会法人登记证书复印件加盖公章；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：

（1）须提供2022年度或2023年度经第三方会计师事务所审计的企业财务报告；

（2）开标前一个月内银行出具的资信证明；

注：（1）、（2）选其一。

3.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

须提供2023年至提交响应文件截止时间前至少1个月的依法缴纳税收和社会保险费的相关证明材料复印件并加盖公章；

4.供应商须提供投标截止日前3年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明：提供书面声明函；

5.供应商须由法定代表人或其授权的委托代理人参加磋商。供应商若为法定代表人参加磋商，需提供法定代表人资格证明书（须加盖投标单位公章）；供应商若为供应商代表参加磋商，须提供法定代表人授权书（须由法定代表人签字或盖章）和供应商代表身份证原件。

6.供应商须具备有效期内的《人力资源服务许可证》。

7.本项目不接受联合体磋商。

**四、投标截止时间、投标地址及报名要求**

1.公示时间：2024年4月2日至2024年4月8日

2.**投标截止日期**：2024年4月10日17点前（过期将视为自动放弃此次投标）

3.公告发布平台：医院官网、医院招标采购微信公众号、院内公示栏

4.投标地址：天津市滨海新区柳州东道292号住院部三楼绩效考核办-采购；

联系电话：022-60837877 联系人：张老师

5.**投标文件要求:投标文件要求正副本各一份，资质文件开标前审核（详见附件一：供应商及产品资质审查内容要求），要求与技术标、商务标分开密封，在密封处加盖单位公章，并留投标人联系方式，以便通知开标时间。**

**6.报名要求：**请参加投标的供应商将资质文件材料（盖章PDF版扫描件）在投标截止日期前通过邮箱发送至bhxqzyyycgb@163.com进行报名，邮件内附上联系电话，并电话确认院方已收到。

**五、招标方式：**院内招标。

**六、开标时间及地点**：电话或邮件另行通知。

**七、评标办法**：综合评分法。

**八、监督电话**：60837861

**九、本招标文件的最终解释权归天津市滨海新区中医医院**。

**注：招标需求请您关注医院官网：http://www.bhxqzyyy.com/首页中 “公告通知”专栏查找该项目招标文件下载，项目需求。**

天津市滨海新区中医医院

2024年4月2日

**项目需求**

1. **项目名称**

天津市滨海新区中医医院招聘合同制职工代理服务

**二、预算**

3.8万元

**三、项目内容**

（一）35名合同制人员招聘工作

（二）提供笔试工作组织：

1、笔试题目：护理专业知识

2、命题、印刷、保存、押送服务

（三）配备考务流程全部工作人员，负责考务工作全流程（报名、签到、核实身份、抽签、引导、监督、监考等程序）

（四）提供考场（包括笔试考场等笔试相关场地），笔试半天时间完成。

**四、服务要求**

（一）按照《市委组织部市人力社保局关于进一步完善事业单位公开招聘工作的通知》（津人社局发【2017】37号）文件要求，严格执行招聘纪律，确保招聘工作的严谨。

（二）依据招标项目要求及招标答疑情况提供切实可行的服务方案。

（三）笔试、面试、拟聘人员名单等公告及时在相关网站发布。

（四）合同签订后三个月内完成全部招聘流程。

(五)服务地点：天津市（特殊情况以合同为准）。

**五、商务要求**

1、报价以人民币填列。

2、供应商所报价格为最优惠总价格，包括一切费用。

3、进行商务报价时不能超过采购预算，否则视为无效标。

**六、付款方式及完成时限**

付款方式：全部招考工作结束后支付，未达到我方要求所造成的损失全部由招聘代理方承担。（特殊情况以合同为准）。

完成时限：合同签订后三个月内完成全部招聘流程。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **评 分 表** | | | | |
| 序号 | 评分项目 | 满分 | 评分标准 |
| 一、技术标评分标准：（80分） | | | |
| 1 | 供应商能力评价 | 20 | （1）供应商自2021年1月1日（合同签订时间）至提交响应文件截止时间前完成过的或正在实施的与本项目类似的业绩，类似项目业绩须提供有效的相关证明资料，要求如下：  ①在业绩一览表中每提供一项业绩得1分，最高得3分。  ②在上述基础上每提供一份证明材料得2分，最高得6分。证明材料要求如下：  合同复印件。包括合同金额、双方名称及盖章、服务内容；  注：提供的证明材料均不得遮挡涂黑，否则不予认定加分。  （2）笔试考场评价：  笔试考场同时容纳400（含）人以上且设施配备齐全：6分；  300（含）人以上-400（不含）人以下： 4分；  笔试考场容纳300（不含）人以下：2分。  注：须提供场地照片、场地面积说明等相关证明材料并加盖公章。 （3）考试场地交通便捷性评价：  拟提供的场地均交通便捷，200米内设有专门停车场：3分；  拟提供的场地均交通便捷，200米内有停车场：2分；  其他：1分。  注：须提供场地地理位置图、公交站、轻轨地铁站、停车场图片等相关证明材料并加盖公章。  （4）拟派项目负责人为供应商正式员工，提供提交响应文件截止时间前3个月内任意1个月的依法缴纳社会保险的相关证明材料及身份证复印件并加盖公章，在此基础上：负责人具备5年及以上与本项目服务内容相关的工作经验得2分，提供人员简历并加盖公章。 |
| 2 | 需求条款响应评价 | 25 | 项目需求书中需求条款完全符合项目需求书要求无偏离的，得25分，需求条款每有1项负偏离的且经磋商小组认定为非重大偏离的，每项减4分，最低得0分，响应文件中须明确标注偏离项。 |
| 3 | 人员招聘实施方案评价 | 15 | 根据人员招聘方案描述的全面性、适用性、流程的正确性等描述详细，流程清晰，可实施性强：15分；  对人员招聘方案描述较为详细，流程较为清晰：10分；  对人员招聘方案描述一般，流程一般：5分；  对人员招聘方案描述差，流程差，分工合理差：2分；  其他：1分。 |
| 4 | 突发事件管理方案评价 | 10 | 突发事件管理方案内容细致、全面，可操作性强：10分； 突发事件管理方案内容基本全面，具有一定可操作性：5分； 突发事件管理方案内容不够全面，可操作性一般：3分；其他：1分。 |
| 5 | 档案管理方案评价 | 5 | 档案管理工作细致严谨，数据保留完整，对项目的敏感数据保密措施完备：5分；  档案管理工作较为严谨，数据保留较为完整，对项目的敏感数据保密措施较为完备：3分；  档案管理工作严谨程度一般，数据基本保留，对项目的敏感数据保密采取一定的措施：2分；  其他：1分。 |
| 6 | 人员保密管理方案评价 | 5 | 根据提供的人员保密管理方案规范性和可行性方面对各供应商进行综合评价。 保密管理方案详细有针对性、有承诺书：5分； 保密管理方案简单，有承诺书：3分； 有保密管理方案且方案有缺失：2分； 其他：1分。 |
| 二、商务标评分标准：（满分20分） | | | |
| 报价完整且最低得分为20分；  报价部分评分分值计算方法为：  有效投标报价得分（保留小数点后两位）：A=20\*L/B ；  A：得分； B：有效投标报价；L：有效最低投标报价。 | | | |

**★ 如评分表中除价格因素外的其他评分因素得分之和低于除价格因素外其他评分因素总分的80%，则视为无效标。**

**附件一：**

**一、供应商能力资质审查内容要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **资质文件审查内容** | **资质文件提供材料** |
| 1 | 营业执照副本或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书或基金会法人登记证书。 | 提供扫描件或复印件并加盖公章 |
| 2 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：须提供2022年度或2023年度经第三方会计师事务所审计的企业财务报告；或提交开标前近1个月内银行出具的资信证明。 | 提供扫描件或复印件并加盖公章 |
| 3 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录:2023年至少1个月的依法缴纳税收和社会保险费的相关证明材料。 | 提供扫描件或复印件并加盖公章 |
| 4 | 提交响应文件截止日前3年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（提交响应文件截止日前成立不足3年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）。 | 提供声明函并加盖公章 |
| 5 | 供应商须由法定代表人或其授权的委托代理人参加磋商。供应商若为法定代表人参加磋商，须提供法定代表人资格证明书及身份证明原件或加盖公章的复印件（如身份证、护照、驾驶证等）；供应商若为被授权的委托代理人参加磋商，须提供法定代表人资格证明书、法人代表授权书（须由法定代表人签字或盖章）和被授权人身份证明原件或加盖公章的复印件（如身份证、护照、驾驶证等）。 | 提供相关证件复印件并加盖公章 |
| 6 | 供应商须具备有效期内的《人力资源服务许可证》。 | 提供相关证件复印件并加盖公章 |
| 7 | 本项目不接受联合体参加磋商。 | 提供《非联合体磋商声明函》并加盖公章。 |

**技术要求点对点应答表**

项目名称：天津市滨海新区中医医院招聘合同制职工代理服务

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 技术要求 | 响应应答 | 偏离说明 | 技术支撑材料页码 |
| 1 | 笔试题目：护理专业知识 |  |  |  |
| 2 | 命题、印刷、保存、押送服务 |  |  |  |
| 3 | 配备考务流程全部工作人员，负责考务工作全流程 |  |  |  |
| 4 | 提供考场 |  |  |  |
| 5 | 依据招标项目要求及招标答疑情况提供切实可行的服务方案。 |  |  |  |
| 6 | 笔试、面试、拟聘人员名单等公告及时在相关网站发布 |  |  |  |
| 7 | 合同签订后三个月内完成全部招聘流程 |  |  |  |
| 8 | 服务地点：天津市（特殊情况以合同为准） |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

注：

1. 不如实填写偏离情况的响应文件将视为虚假材料。

2. 技术要求指招标文件中规定的具体要求。

3. 响应应答指供应商的实际情况。

4. 偏离说明指技术要求与响应应答之间的不同之处。

5. 如有技术支撑材料，请在“技术支撑材料页码”中填写页码，未填写视为无技术支撑材料。

供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**商务要求点对点应答表**

项目名称：天津市滨海新区中医医院招聘合同制职工代理服务

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 商务要求 | 响应应答 | 偏离说明 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |

注：

1. 不如实填写偏离情况的响应文件将视为虚假材料。

2. 商务要求指招标文件中规定的具体要求。

3. 响应应答指供应商的实际情况。

4. 偏离说明指商务要求与响应应答之间的不同之处。

供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**报价表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 报价（元） |
| 天津市滨海新区中医医院招聘合同制职工代理服务 | 大写：  小写： |

供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_