

附件 2

2025-2026 年 OA 办公系统运行维护服务及
升级改造服务项目需求

一、维护期限

2025 年 1 月 1 日至 2026 年 12 月 31 日

二、维护内容

1. 基础维护

此部分费用标准根据天津市滨海新区中医医院办公服务平台及硬件采购项目（项目编号：TJBHGP-BH-2020-030）招标文件要求，费用为 3.2 万元/年，两年基础维护服务费总额为 6.4 万元。

具体维护范畴如下：

序号	分项	服务内容	服务说明	金额
1	定期 巡检	项目日常 巡检	每日对系统进行巡检，检查项包括：系统连通性、数据完整性等，在系统发生故障时及时修复。	32000 元/ 年
		服务器定期 巡检	每周对系统所在服务器进行巡检，检查项包括：服务器操作系统补丁升级情况、数据库备份情况、系统异常账号检测、杀毒按软件运行情况等，发现问题后及时修复。	
2	技术 支持 服务	服务内容	针对系统已有功能的配置、用户权限、功能操作等问题进行解答及处理。	

		服务方式	(1)电话支持：指定技术支持工程师 7*24 小时通过电话指导用户。 (2)客服答疑：微信群内由工程师 7*24 小时全程参与,以确保及时解答用户的疑问。 (3)现场支持：在 7*8 小时并经过双方商议确定需要进行现场支持的情况下,委派指定技术工程师到现场提供现场支持服务。	
3	系统优化服务	系统护航	当软件出现故障（BUG）而需要对系统进行修改时,我公司提供系统优化服务,在软件出现故障（BUG）发现的 2 天之内完成系统功能的适应性调整,以保证业务能正常开展。	
4	数据处理服务	日常数据监控	防范和及时处理错误的流程数据，如果发现异常数据，立即通知相关业务部门。各类数据的后台查询，按要求进行数据后台统计查询及导出。	
5	分析服务	服务情况分析	每季度对运维工作情况及系统巡检情况进行汇总、分析，并出具相应报告。	
6	分析服务	服务情况分析	每月 10 日前对上一个月的巡检及工作进行汇总、分析。	免费
7	流程维护服务	流程干预	针对现有进行中流程提供流程干预、撤回等服务。	免费
8	组织架构	科室及部门调整	针对院内实际情况对科室及部门进行新增部门、新增	免费

	维护服务		科室人员维护、注销科室、科室名称变更(在电脑端和手机端各模块中均需同步修改)	
9	人员维护服务	用户账号调整	根据院内人员调整对系统中人员进行新增、注销单个用户账号并赋予相应的权限;针对单个用户调岗,调整用户归属科室及分配权限;针对单个用户账号密码找回,并重置 VPN 或 OA 密码。(在电脑端和手机端同步修改)	免费
10	系统服务	系统重装和恢复支持	为院方提供一年不超过 2 次的系统重装和恢复支持,由技术人员通过远程辅助客户进行 OA 系统重装、迁移和恢复支持。	免费
11	升级服务	漏洞升级服务	为院方提供泛微产品漏洞升级修复服务。	免费

2. 开发实施

(1) 费用预算 5 万元/年,两年开发实施服务费总预算为 10 万元,根据医院实际业务需求,据实支付。

序号	内容	搭建工期标准	收费标准 900 元/人天
1	根据院方对流程的新需求,进行新流程的需求调研,并根据最终需求调研结果搭建新流程,或对已上线流程进行需求变更服务。	一般情况下,流程创建周期为 3 人天/个,含实施、测试、部署等。	900 元/人天,据实支付

(2) 如工时超出预算部分,按照 900 元/人天另行计算。

3. 增加 OA 系统用户数

费用预算 3 万元，150 元/个。

我院办公服务平台为 2020 年上线，上线初期共有 1000 个用户数量，截止目前已占用 902 个用户，剩余 98 个用户数，我院 2025 年和 2026 年系统使用人数计划增加，为不影响系统使用，购买 200 个用户数量。

三、支付方式

1. 基础维护费

费用为 3.2 万元/年，两年基础维护服务费总额为 6.4 万元。

支付方式：

（1）2025 年 6 月 30 日后的 15 个工作日内，甲方凭乙方开具的合法票据向乙方支付基础维护服务费总额的 25%，即人民币壹万陆仟元整（¥16000.00）。

（2）2025 年 12 月 31 日后的 15 个工作日内，甲方凭乙方开具的合法票据向乙方支付基础维护服务费总额的 25%，即人民币壹万陆仟元整（¥16000.00）。

（3）2026 年 6 月 30 日后的 15 个工作日内，甲方凭乙方开具的合法票据向乙方支付基础维护服务费总额的 25%，即人民币壹万陆仟元整（¥16000.00）。

（4）2026 年 12 月 31 日后的 15 个工作日内，甲方凭乙方开具的合法票据向乙方支付基础维护服务费总额的 25%，即人民币壹万陆仟元整（¥16000.00）。

2. 开发实施服务费

费用预算 5 万元/年，两年开发实施服务费总预算为 10 万元。根据医院实际业务需求，据实支付。

乙方在为甲方开发实施服务前，需要与甲方签订《用户需求确认书》，一式贰份，甲乙双方各执壹份。《用户需求确认书》作为开发实施服务费付款依据。

支付方式：

(1) 2025 年 6 月 30 日后的 15 个工作日内，甲方根据 2025 年第一、二季度签订的《用户需求确认书》凭乙方开具的合法票据支付开发实施服务费；

(2) 2025 年 12 月 31 日后的 15 个工作日内，甲方根据 2025 年第三、四季度签订的《用户需求确认书》凭乙方开具的合法票据支付开发实施服务费。

(3) 2026 年 6 月 30 日后的 15 个工作日内，甲方根据 2026 年第一、二季度签订的《用户需求确认书》凭乙方开具的合法票据支付开发实施服务费；

(4) 2026 年 12 月 31 日后的 15 个工作日内，甲方根据 2026 年第三、四季度签订的《用户需求确认书》凭乙方开具的合法票据支付开发实施服务费。

3. 增加 OA 系统用户数费用

签订合同后 1 个月内，乙方为甲方系统中增加完成 200 个用户数，甲方根据签订的《用户需求确认书》凭乙方开具的合法票据 15 个工作日内一次性向乙方支付相关费用。

