天津市滨海新区中医医院
暨天津中医药大学第四附属医院
实验室管理制度

为保证实验室能正常、平稳运行，规范管理实验人员，根据《病原微生物实验室生物安全管理条例》(国务院令第424号)、《病原微生物实验室生物安全环境管理办法》(国家环境保护总局令第32号)，国家标准《实验室生物安全通用要求》(GB19489-2008)制定本制度。

一、实验室出入管理

（一）实验室开放的对象是本院职工、学生及院外相关科研人员；开放的时间为正常工作时间（工作日8:00--17:00）。

（二）进入实验室的一切人员必须严格遵守实验室的各项规章制度，以严谨的态度维护和开创文明、整洁、有序的教学、科研环境。

（三）本院职工及其学生进入实验室开展实验前，须认真阅读实验室的各项规章制度，并按照相关规定提出申请，填写《实验室使用申请表》(附件1)，经安全培训和教育、技术培训，由中医临床研究中心审核后，方可进入实验室开展实验，申请人为第一责任人。

（四）本院学生申请进入实验室开展实验，由导师申请并作为第一责任人。学生实验时，要求导师在场或者导师安排其他老师在场指导，并及时通报实验室管理人员，否则引起的不良后果由导师承担。

（五）外院科研人员申请入驻实验室，须由本院正式职工作为联系和担保人，并作为第一责任人对其负责，并按照职工申请流程进行申请、培训及审批。

二、实验人员管理

（一）实验人员在进行实验前须至少提前一天预约，并准时按照实验室管理人员的安排进行实验，不可无故推迟或缺席。实验过程中合理安排实验时间，不得私自延长实验时间占用实验设备。如遇特殊情况须向中医临床研究中心申请延长实验时间，非工作时间，须由第

一责任人全权负责。

（二）实验人员每次使用实验室须签到、签离。进入实验室须填写《实验室人员出入登记簿》，使用设备后须填写《仪器设备使用记录本》。

（三）实验人员进入实验室穿白大褂或隔离衣，接触有毒、有害试剂要合规配戴手套、口罩。

（四）实验人员在实验室内不得饮食及吸烟，不做与实验无关的事情，实验完毕不得无故逗留。

（五）实验人员在实验过程中注意节约用水、用电，严格遵守安全、防火制度。实验室管理人员负责监督检查。

（六）实验进行中，实验操作和技术指导人员（包括导师和实验室管理人员）不得脱离岗位；必须离开时，委托他人代岗。

（七）实验人员须按照要求认真填写《实验记录本》，实验结束后将原始记录交由实验室管理人员审核签字后进行留存。

三、实验场地设备管理

（一）实验完毕，及时将使用的仪器设备和器皿等进行清查整理，物归原位，清扫实验场地。最后离开实验室的人员要关好门窗、水、电以确保实验室的安全。

（二）高压蒸汽灭菌器、烘干箱等危险系数较高的仪器，以及大型精密仪器设备（范围见《实验室仪器设备管理制度》）只能在工作日 8:00--17:00 期间使用。

四、附则

本制度由中医临床研究中心负责解释。本制度自发布之日起正式施行。凡此前出台的同类相关文件、条款规定与本文件相抵触的，一律以本文件规定为准。

附件 1：

天津市滨海新区中医医院暨天津中医药大学第四附属医院

实验室及仪器设备使用申请表

____年____月____日　　编号：_____

<table>
<tr><td>申请人</td><td colspan="2"></td><td>所属单位</td><td></td></tr>
<tr><td>联系方式</td><td colspan="2"></td><td>电子邮箱</td><td></td></tr>
<tr><td>项目名称</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>实验人员</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>申请使用事由</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="5">计划使用设备</td></tr>
<tr><td>序号</td><td colspan="2">设备名称型号</td><td colspan="2">预约使用起止时间</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2">___年___月___日至___年___月___日</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">实验室
使用时间</td><td>预计使用时间</td><td colspan="3">___年___月___日至___年___月___日</td></tr>
<tr><td rowspan="2">合计</td><td>工作日</td><td>___日</td><td>___晚</td></tr>
<tr><td>非工作日</td><td>___日</td><td>___晚</td></tr>
<tr><td colspan="3">科室负责人签字</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">中医临床研究中心负责人签字</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="5">申请人承诺：
我已熟知实验室各项规章制度，愿接受相关规定要求，如导致仪器物品损坏丢失及实验室安全等问题，本人愿负全部责任。

申请人（签字）：</td></tr>
<tr><td colspan="5">说明：
1. 本表一式二份，申请人、实验室各留存一份。
2. 学生使用实验室须由导师作为申请人，开展实验时要求导师在场；外院科研人员使用实验室需由须由本院正式职工作为申请人。
3. 所有需使用实验室的人员应在实验人员中写明，未在名单中的人员不得进入实验室。
4. 申请表后需附实验方案及试剂，便于实验室试剂管理。
5. 请爱护实验室器材，节约实验物品，遵守实验室操作规程，保持实验室卫生。</td></tr>
</table>